

Privacy Policy en Algemene Voorwaarden van Aleph Consult te Soest

1. Privacy

- 1.1 Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat de behandelend therapeut een dossier aanlegt. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Het dossier bevat aantekeningen over de gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen van de cliënt.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor behandeling noodzakelijk zijn en die de behandelend therapeut, na de expliciete toestemming van de cliënt, heeft opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

- 1.2 Wij doen ons best om de privacy van de cliënt te waarborgen. Dit betekent onder meer dat wij:

- zorgvuldig omgaan met persoonlijke en medische gegevens
- ervoor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot de gegevens
- de behandelend therapeut heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim)
- De gegevens uit het dossier kunnen ook voor de volgende doelen gebruikt worden:
 - om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld wanneer de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar (dit gebeurt alleen met de expliciete toestemming van de cliënt)
 - voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing
 - een klein deel van de gegevens uit het dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat de behandelend therapeut een factuur kan opstellen.

Als de behandelend therapeut om een andere reden gebruik wil maken van de gegevens van de cliënt, dan zal deze de cliënt eerst informeren en expliciet om toestemming vragen.

- 1.3 Op de zorgnota die de cliënt ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat de cliënt deze nota kan declareren bij de zorgverzekeraar. Dit zal bestaan uit de volgende gegevens:
- naam, adres en woonplaats
 - geboortedatum
 - de datum van de behandeling
 - type consult: Consult Acupunctuur 24104/ Consult Tuina 24105.

- 1.4 De cliënt heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke de therapeut ontvangen heeft. Tevens kan de cliënt bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft de cliënt het recht om de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan de cliënt zelf of in opdracht van de cliënt direct aan een andere partij. Wij kunnen vragen om

legitimatie voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Mogen wij de persoonsgegevens verwerken op basis van een door de cliënt gegeven toestemming hiertoe, dan heeft de cliënt altijd het recht deze toestemming in te trekken.

2. Algemeen

- 2.1. De therapeut zal de cliënt tijdens het intakegesprek uitleg geven over de acupunctuurbehandeling/therapie/coaching, en de te verwachten effecten;
- 2.2. Voor of tijdens de eerste behandeling zal de cliënt informatie geven over:
 - de hulpvraag;
 - gezondheid en medisch verleden;
 - het onder behandeling zijn van een arts, specialist of therapeut en voor welke klacht/aandoening;
 - de gebruikte medicijnen;
- 2.3. Gedurende de behandelperiode zal de cliënt de therapeut informeren over eventuele wijzigingen die zich voordoen ten aanzien van de eerder verstrekte informatie.
- 2.4. Indien de cliënt onder behandeling is van een arts, specialist of therapeut, dan zal de cliënt aan hem/haar vragen of acupunctuur past in het behandelplan.
- 2.5. Een consult bij Aleph Consult is geen vervanging van reguliere medische zorg. Indien de cliënt onder behandeling is bij een arts, specialist of therapeut, blijft hij/zij ook tijdens de behandelperiode onder controle van deze behandelaar en houdt de cliënt zich aan de voorgeschreven medicatie en richtlijnen.

3. Behandelingen en betalingen

- 3.1. De cliënt gaat akkoord met de actuele tariefstelling voor een behandelsessie, zoals vermeld op de website van Aleph Consult. Het tarief bedraagt in 2024 €65,- per consult.
- 3.2. De factuur dient binnen 10 dagen na de behandeling te worden betaald, de cliënt ontvangt de factuur via mail of whatsapp en ontvangt tevens een betaalverzoek.
- 3.3. Annulering van een afspraak kan kosteloos tot 24 uur voor de geplande tijd. Bij annulering minder dan 24 uur van tevoren of bij niet verschijnen op de afspraak worden de volledige kosten van het consult in rekening gebracht.
- 3.4. Alleen een acupunctuur en/of tuina behandeling komt in aanmerking voor vergoeding door de zorgverzekeraar. De therapie valt onder de aanvullende verzekering/alternatieve zorg. De vergoeding is afhankelijk van de zorgverzekeraar en de polis van de cliënt. De cliënt dient de vergoedingsmogelijkheid zelf te checken bij de zorgverzekeraar.
- 3.5. Bij de behandelingen van kinderen tot 16 jaar is er toestemming van beide ouders nodig voor behandeling en na 12 jaar ook van het kind zelf. Aleph Consult gaat ervan uit dat de toestemming geregeld is door de ouder die het intakeformulier ondertekent.

4. Aansprakelijkheid

- 4.1 De cliënt gaat akkoord om voor eigen rekening en aansprakelijkheid te worden behandeld.
- 4.2 De therapeut is niet verantwoordelijk voor schade en/of letsel als gevolg van het door de cliënt verzwijgen van medische informatie, zoals lichamelijke en/of geestelijke aandoeningen, blessures en medicijngebruik.
- 4.3 De therapeut geeft geen geneeskundige garantie af en is niet aansprakelijk voor (medische) complicaties die zich tijdens, dan wel na de behandeling bij de cliënt voordoen, welke niet te wijten zijn aan zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de therapeut. De therapeut is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
- 4.4 Voor de zorgverlening aan de cliënt met betrekking tot acupunctuur en tuina gelden de bepalingen, de beroepscode, de kwalificatie-eisen en het tuchtrecht van de beroepsvereniging Zhong (Nederlandse vereniging voor traditionele Chinese geneeskunde).
- 4.5 De therapeut heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, welke is afgesloten bij de beroepsvereniging Zhong.

5. Klachten

- 5.1 Als de cliënt een klacht heeft over de therapeut en/of de behandelingen, dan wordt hij/zij verzocht dit met de therapeut te bespreken.
- 5.2 Bij blijvende geschillen kan de cliënt contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de Zhong (bereikbaar via email: klachtenfunctionariszhong@gmail.com).

Deze algemene voorwaarden zijn onderdeel van het intakeformulier. Door het ondertekenen van het intakeformulier gaat de cliënt akkoord met deze algemene voorwaarden.